

KẾ HOẠCH

kiểm tra đối với Đảng ủy xã Tịnh Long và Đảng ủy xã Tịnh An

Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Thành ủy năm 2024 (số 58-CTr/TU ngày 16/01/2024), Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Kế hoạch kiểm tra đối với Đảng ủy xã Tịnh Long và Đảng ủy xã Tịnh An như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Qua kiểm tra, giúp Ban Thường vụ Thành ủy đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện Quyết định số 1012-QĐ/TU, ngày 09/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị thành phố Quảng Ngãi, nhằm giúp tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm, đề ra biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt hơn nội dung được kiểm tra trong thời gian đến.

2. Yêu cầu:

- Đối với tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra phải chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

- Đoàn Kiểm tra tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo đúng quy định của Đảng và Kế hoạch này.

II. Nội dung, đối tượng, mốc thời gian, thời hạn kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện Quyết định số 1012-QĐ/TU, ngày 09/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị thành phố Quảng Ngãi (có Đề cương gợi ý xây dựng báo cáo kèm theo).

2. Đối tượng kiểm tra: Đảng ủy xã Tịnh Long và Đảng ủy xã Tịnh An.

3. Mốc thời gian kiểm tra: Từ tháng 01/2023 đến thời điểm kiểm tra.

4. Thời hạn kiểm tra: Không quá 60 ngày làm việc, kể từ ngày Đoàn Kiểm tra nhận được báo cáo (thời gian tiến hành kiểm tra cụ thể do đồng chí Trưởng Đoàn Kiểm tra quyết định, thông báo cho đơn vị được kiểm tra biết).

III. Phương pháp tiến hành

1. Đoàn kiểm tra làm việc với đại diện Đảng ủy xã Tịnh Long và Đảng ủy xã Tịnh An để triển khai Quyết định, Kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch trình tiến hành. Yêu cầu đối tượng được kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo đề cương gợi ý, cung cấp các hồ sơ, tài liệu; các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc triển khai quyết định và kế hoạch kiểm tra có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

2. Đảng ủy xã Tịnh Long và Đảng ủy xã Tịnh An báo cáo tự kiểm tra bằng văn bản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Ban Thường vụ Thành ủy (*qua Đoàn Kiểm tra*).

3. Đoàn Kiểm tra thẩm tra, xác minh

- Đoàn Kiểm tra nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra, hồ sơ, tài liệu nhận được; làm việc với đối tượng kiểm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan để thẩm tra, xác minh.

Trong quá trình làm việc, nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng kiểm tra, thành viên đoàn hoặc giám định về chuyên môn, kỹ thuật thì Trưởng Đoàn báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định. Những nội dung cần yêu cầu đối tượng kiểm tra giải trình làm rõ thì trao đổi bằng văn bản.

- Đoàn Kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh.

4. Tổ chức hội nghị (*Đảng ủy xã Tịnh Long và Đảng ủy xã Tịnh An tổ chức, chủ trì và ghi biên bản hội nghị*) để Đoàn Kiểm tra thông báo kết quả thẩm tra, xác minh.

- Thành phần hội nghị: Đoàn Kiểm tra; các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã Tịnh Long, xã Tịnh An.

- Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo, kết quả thẩm tra, xác minh và kiến nghị, đề xuất bằng văn bản (*nếu có*).

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc tổ chức hội nghị có thể theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

5. Đoàn Kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ hoặc có ý kiến khác nhau (*nếu có*); hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; trao đổi ý kiến với Ủy ban Kiểm tra Thành ủy (*nếu cần*).

6. Đoàn Kiểm tra phối hợp Văn phòng Thành ủy báo cáo Thường trực Thành ủy quyết định thời gian tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Thành ủy, thành phần tham dự; gửi Báo cáo kết quả kiểm tra đến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy theo quy chế làm việc.

7. Hội nghị Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, kết luận.

- Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; trình bày đầy đủ ý kiến của

đối tượng kiểm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan; các đề xuất, kiến nghị.

- Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, kết luận. Trường hợp kết luận đối tượng kiểm tra có dấu hiệu vi phạm thì tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, nếu vi phạm đã rõ và đối tượng kiểm tra tự giác kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật tương xứng với hành vi vi phạm thì tiến hành ngay quy trình thi hành kỷ luật.

8. Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; phối hợp với Văn phòng Thành ủy dự thảo Thông báo kết luận, trình Thường trực Thành ủy ký, ban hành.

9. Đại diện Ban Thường vụ Thành ủy thông báo kết luận kiểm tra đến đối tượng kiểm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan; triển khai thực hiện quy trình thi hành kỷ luật (*nếu có*).

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc thông báo kết luận kiểm tra có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

10. Đoàn kiểm tra họp rút kinh nghiệm; kiến nghị, đề xuất với Ban Thường vụ Thành ủy (*nếu có*); hoàn thiện hồ sơ, bàn giao cho Văn phòng Thành ủy lưu trữ theo quy định.

11. Giao Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Thành ủy viên theo dõi địa bàn, lĩnh vực đôn đốc đối tượng kiểm tra thực hiện kết luận kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Ủy ban Kiểm tra Thành ủy

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra do đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Trưởng Ban Dân vận Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố làm trưởng đoàn; đồng chí Thành ủy viên, Phó trưởng trực Ban Tuyên giáo Thành ủy làm phó trưởng đoàn; các thành viên là đại diện lãnh đạo một số cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thành ủy.

- Phối hợp với Đoàn Kiểm tra báo cáo, trình Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, kết luận nội dung kiểm tra.

2. Đối tượng kiểm tra

Căn cứ đề cương gợi ý để xây dựng báo cáo bằng văn bản (*thông qua cấp ủy*) và gửi cho Đoàn Kiểm tra (*qua đ/c thư ký Đoàn Kiểm tra*) chậm nhất **ngày 15/7/2024**; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan để cung cấp, phục vụ việc kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

3. Đoàn Kiểm tra

- Xây dựng lịch làm việc của đoàn và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong đoàn; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan và tiến hành kiểm tra

theo nội dung Kế hoạch này.

- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy tham mưu, chuẩn bị các nội dung liên quan để tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, thông báo kết luận kiểm tra, hoàn thành **trước ngày 15/9/2024**.

4. Về kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra

Kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra thực hiện theo quy định Ban Thường vụ Thành ủy./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Phòng Nghiệp vụ I, CQ UBKT Tỉnh ủy,
- Các đ/c Ủy viên BTV Thành ủy,
- Ủy ban Kiểm tra Thành ủy,
- Đối tượng được kiểm tra,
- Thành viên Đoàn Kiểm tra,
- Lưu hồ sơ kiểm tra (Vi - 02 bản),
- Lưu VP Thành ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Trần Phước Hải