

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN
CỦA THÀNH VIÊN ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

Thực hiện Quy chế làm việc, UBND thành phố lấy biểu quyết của thành viên UBND thành phố bằng hình thức Phiếu ghi ý kiến đối với việc xem xét, thông qua nội dung điều chỉnh vị trí việc làm đối với cơ quan Văn phòng HĐND&UBND thành phố.

I. PHẦN NỘI DUNG, CÔNG VIỆC LẤY Ý KIẾN:

1. Nội dung, công việc lấy ý kiến: Thông qua nội dung điều chỉnh vị trí việc làm đối với cơ quan Văn phòng HĐND&UBND thành phố. Cụ thể điều chỉnh thành: 01 Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ

2. Những vấn đề, nội dung cần tập trung đóng góp ý kiến: Tán thành, không tán thành, lý do không tán thành, ý kiến góp ý khác (nếu có) đối với nội dung điều chỉnh vị trí việc làm đối với cơ quan Văn phòng HĐND&UBND thành phố.

3. Các hồ sơ, tài liệu kèm theo: Dự thảo Đề án vị trí việc làm và phụ lục kèm theo.

4. Thời gian gửi lại ý kiến: Trước ngày **01/3/2024**.

II. PHẦN LẤY Ý KIẾN BIỂU QUYẾT

1. Ý kiến tham gia về nội dung dự thảo (có thể góp ý trực tiếp vào dự thảo hoặc gửi kèm theo văn bản ý kiến)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ý kiến biểu quyết (đánh dấu X vào ô chọn)

- a) Đồng ý.
b) Không đồng ý.
c) Không biểu quyết.

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2024
THÀNH VIÊN UBND THÀNH PHỐ
(chữ ký, họ tên và đóng dấu)