

Số: 165 /BC-VP

TP. Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện cải cách thủ tục hành chính
trong 6 tháng năm 2024

Theo nội dung đề nghị của Phòng Nội vụ thành phố tại Công văn số 185/NV ngày 25/6/2024 về việc rà soát các nhiệm vụ họp Ban chỉ đạo CCHC 6 tháng; Văn phòng HĐND và UBND thành phố báo cáo công tác thực hiện cải cách thủ tục hành chính (CCTTHC) trong 6 tháng năm 2024, cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện:

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

1.1. Thực hiện báo cáo về KSTTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (0.5 điểm):

- Văn phòng HĐND và UBND thành phố đã tham mưu UBND thành phố ban hành các Công văn số 931/UBND-TTHC ngày 14/3/2024, số 2229/UBND-TTHC ngày 10/6/2024 về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ Quý II năm 2024 trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; theo đó, yêu cầu các cơ quan và địa phương khẩn trương thực hiện báo cáo theo quy định. Hiện nay, đã thực hiện báo cáo KSTTHC quý I, II trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ đảm bảo theo thời gian quy định.

Tuy nhiên, qua kiểm tra trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ có 06 địa phương (UBND các xã, phường: Trần Hưng Đạo, Nguyễn Nghiêm, Chánh Lộ, Nghĩa Dũng, Trương Quang Trọng, Tịnh An) chậm thực hiện báo cáo KSTTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Dự kiến chấm điểm: 0.5 điểm.

1.2. Đối thoại của lãnh đạo huyện với người dân, doanh nghiệp (1.5 điểm):

Văn phòng HĐND và UBND thành phố đã chủ động, tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 28/02/2024 về tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với nhân dân trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi năm 2024; theo đó, hiện nay đang tham mưu UBND thành phố tổ chức đối thoại với nhân dân theo kế hoạch đã được ban hành.

1.3. Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm (1.5 điểm):

- Từ 01/01/2024 đến ngày 28/6/2024, tổng số nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao có thời hạn trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của tỉnh là: 30

nhiệm vụ; Trong đó: 14 nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn, 07 nhiệm vụ hoàn thành trễ hạn, 09 nhiệm vụ đang thực hiện.

- Dự kiến chấm điểm: $(14/30 \times 1.5) + (7/30 \times 1) = 0.93$ điểm.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Kiểm soát thủ tục hành chính (1.5 điểm).

2.1.1. Mức độ hoàn thành kế hoạch rà soát TTHC (0.5 điểm):

- Văn phòng HĐND & UBND thành phố đã tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/02/2024 yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố, UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị gắn với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa. Hiện nay, cơ quan, đơn vị, địa phương đang thực hiện rà soát theo Kế hoạch.

- Dự kiến chấm điểm: 0.5 điểm.

2.1.2. Thực hiện quy định về ban hành TTHC theo thẩm quyền (1 điểm):

- UBND thành phố không có thủ tục hành chính ban hành trái thẩm quyền.

- Dự kiến chấm điểm: 1 điểm.

2.2. Công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ (2.5 điểm).

2.2.1. Niêm yết công khai TTHC và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC (0.5 điểm):

- Thực hiện niêm yết công khai TTHC và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thành phố.

- Dự kiến chấm điểm: 0.5 điểm.

2.2.2. Đăng tải công khai TTHC và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã trên Trang thông tin điện tử (TTĐT) (1 điểm):

- Thực hiện đăng tải công khai TTHC và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã trên Trang thông tin điện tử thành phố theo quy định.

- Dự kiến chấm điểm: 1 điểm.

2.2.3. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (1 điểm):

- Bộ phận Một cửa thành phố và Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC trên Trang thông tin đầy đủ.

- Dự kiến chấm điểm: 1 điểm.

2.3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (2 điểm).

2.3.1. Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa (1 điểm):

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố và UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa thành phố và UBND các xã, phường.

- Dự kiến chấm điểm: 1 điểm.

2.3.2. Đưa TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt (0.5 điểm):

- UBND thành phố đã triển khai thực hiện đưa TTHC ngành dọc Công an thành phố vào thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa thành phố theo danh mục được phê duyệt. Riêng Bảo hiểm xã hội thành phố đã sáp nhập Bảo hiểm xã hội tỉnh nên thống nhất đưa vào thực hiện tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Dự kiến chấm điểm: 0.5 điểm.

2.3.3. Bố trí trang thiết bị và máy tính có kết nối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đánh giá mức độ hài lòng (0.5 điểm):

- Triển khai thực hiện Quyết định số 4027/QĐ-UBND ngày 07/9/2023 của UBND thành phố Quảng Ngãi về việc phê duyệt kế hoạch mua sắm trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa thành phố và cấp xã thực hiện Đề án 06; Văn phòng HĐND&UBND thành phố đã tổ chức thực hiện hoàn thành việc mua sắm thiết bị, bàn giao cho các đơn vị đối với nguồn kinh phí được bố trí trong năm 2023. Hiện nay, đang thực hiện các bước tiếp theo để hoàn thành việc mua sắm thiết bị và bàn giao cho các đơn vị đối với nguồn kinh phí được bố trí trong năm 2024.

- Dự kiến chấm điểm: 0.5 điểm.

2.4. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (5 điểm).

2.4.1. Tỷ lệ hồ sơ TTHC do CQCM cấp huyện tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn (2 điểm):

- Tại Bộ phận TN&TKQ TP: Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong 6 tháng năm 2024 (15/12/2023 đến 29/6/2024; chưa tính lĩnh vực đất đai) là: **5.236** hồ sơ (trong đó hồ sơ nộp trực tuyến 3.201 hồ sơ chiếm 61,13%); đã giải quyết **4.966** hồ sơ, trong đó trả trước hạn và đúng hạn 4.936 hồ sơ; trễ hạn 08 hồ sơ (Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố: 01 hồ sơ, Phòng Nội vụ thành phố: 01 hồ sơ, Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố: 04 hồ sơ, phòng Quản lý đô thị thành phố: 02 hồ sơ); hồ sơ rút: 22 hồ sơ; đang thụ lý giải quyết **270** hồ sơ (Chi tiết tại Phụ lục I đính kèm).

- Lĩnh vực đất đai tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh: Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong 6 tháng năm 2024 là: 933 hồ sơ; đã giải quyết 576 hồ sơ, trong đó trả trước hẹn và đúng hẹn 548 hồ sơ; trễ hẹn 28 hồ sơ; đang thụ lý giải quyết 357 hồ sơ

- Dự kiến chấm điểm: $- 5.484/5.542 * 1.5 = 0.99 * 1.5 = 1.47$

$- 3.201/5.542 * 0.5 = 0.28$

=> Tổng điểm dự kiến: $1.47 + 0.28 = 1.75$ điểm.

2.4.2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn (2 điểm):

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong 6 tháng năm 2024 (15/12/2023 đến 29/6/2024) của UBND 23 xã, phường là: **41.411** hồ sơ (trong đó hồ sơ nộp trực tuyến 40.972 hồ sơ chiếm 98,92%); đã giải quyết **41.287** hồ sơ, trong đó trả trước hẹn và đúng hẹn 41.120 hồ sơ; trễ hẹn 128 hồ sơ; hồ sơ rút: 39 hồ sơ; đang thụ lý giải quyết **124** hồ sơ (Chi tiết tại Phụ lục II đính kèm).

- Dự kiến chấm điểm: $- 41.120/41.287 * 1.5 = 0.99 * 1.5 = 1.485$

$- 40.972/41.287 * 0.5 = 0.49$

=> Tổng điểm dự kiến: $1.485 + 0.49 = 1.975$ điểm.

2.4.3. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi đề xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC (0.5 điểm):

- Bộ phận Một cửa thành phố và Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện đầy đủ Thông báo xin lỗi người dân, tổ chức khi đề xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Dự kiến chấm điểm: 0.5 điểm.

2.4.4. Đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC (0.5 điểm):

- Trong 6 tháng năm 2024 tại Bộ phận Một cửa thành phố có 3.677 lượt đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC, trong đó: đánh giá mức độ rất hài lòng và mức độ hài lòng: 3.677 lượt, tỷ lệ 100%, không hài lòng: 0 lượt (Chi tiết tại Phụ lục III đính kèm).

- Dự kiến chấm điểm: 0.5 điểm.

2.5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (1.5 điểm).

2.5.1. Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (1.0 điểm):

- Trong 6 tháng năm 2024, UBND thành phố đã tiếp nhận, giải quyết **02** kiến nghị, phản ánh của công dân và đã báo cáo UBND tỉnh tại Báo cáo số

34/BC-UBND ngày 26/02/2024 của UBND xã Nghĩa Phú và Báo cáo số 78/BC-UBND ngày 15/4/2024 của UBND xã Tịnh Châu.

- Dự kiến chấm điểm: 1 điểm.

2.5.2. Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền (0.5 điểm):

- Các PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố đều được công khai kết quả trả lời trên Hệ thống phản ánh kiến nghị tại địa chỉ: <https://pakn.dichvucong.gov.vn/>.

- Dự kiến chấm điểm: 0.5 điểm.

II. Nhiệm vụ cần triển khai trong thời gian đến:

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thành phố về cải cách hành chính năm 2024.

2. Kịp thời theo dõi cập nhật quy định của pháp luật về TTHC do các cơ quan Trung ương ban hành và văn bản công bố TTHC của các Bộ, cơ quan ngang Bộ để thực hiện.

3. Thực hiện niêm yết công khai thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời báo cáo kết quả xử lý các nội dung kiến nghị về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có văn bản đề nghị giải quyết, báo cáo kết quả thực hiện của Văn phòng UBND tỉnh).

4. Tiếp tục tổ chức đo lường mức độ hài lòng của tổ chức cá nhân đối với việc giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của thành phố.

5. Tham mưu UBND thành phố theo dõi, kiểm tra tổ chức triển khai thực hiện các Kế hoạch của UBND thành phố về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong 6 tháng năm 2024 của Văn phòng HĐND&UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND TP. Hồ Chí Minh;
- CVP, PCVP, CV(NC);
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Lưu: VT, Vũ.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Bạch Khôi Nam