

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

Số: /UBND-VX

V/v thực hiện đánh giá theo chuẩn  
nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu  
trưởng năm học 2023 - 2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Thực hiện Công văn số 991/SGDĐT-TCCB ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2023 - 2024; UBND thành phố yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố triển khai thực hiện công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2023 - 2024 như sau:

**1. Đối tượng đánh giá:** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (cán bộ quản lý); giáo viên các cơ sở giáo dục.

**2. Về nội dung, chu kỳ đánh giá:**

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non thực hiện theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 20/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Về chu kỳ đánh giá: Năm học 2022 - 2023 và 2023 - 2024.

**3. Tiến độ đánh giá, xếp loại:**

- Tổ chức triển khai để Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) <https://temis.csdl.edu.vn> xong trước 10/6/2024;

- Tổ chức đánh giá Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND thành phố theo chuẩn Hiệu trưởng;

- Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, các cơ sở giáo dục đưa kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống <http://csdl.moet.gov.vn>;

- In các biểu báo cáo trên hệ thống phần mềm <https://temis.csdl.edu.vn> tại mục báo cáo và lưu trữ theo quy định; đồng thời tổng hợp số liệu báo cáo về UBND thành phố (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố).

#### **4. Chế độ báo cáo**

a) Biểu mẫu báo cáo: Biểu mẫu kèm theo.

b) Thời gian, địa điểm nhận báo cáo và kết quả đánh giá

- Thời gian: Các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả trước ngày 15/6/2024.

- Địa điểm: Báo cáo về UBND thành phố (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo*) để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

UBND thành phố yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tổ chức, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, PCT (VX) UBND TP;
- C, PCVP(VX), CV(VX);
- Lưu: VT.PGDĐT

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Anh**