

Số: /UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai việc cử cán bộ,  
công chức, viên chức tham gia  
lớp tập huấn nâng cao sử dụng  
phần mềm Quản lý CBCCVC

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập (kể cả các trường học) thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 297/SNV-CCVC ngày 29/2/2024 của Sở Nội vụ về việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn nâng cao sử dụng phần mềm Quản lý CBCCVC.

Nhằm nâng cao sử dụng phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), UBND thành phố triển khai việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn nâng cao sử dụng phần mềm Quản lý CBCCVC, cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng và thời gian tập huấn

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức làm đầu mối được giao phụ trách phần mềm Quản lý CBCCVC.

- Thời gian: Từ ngày 12/3/2024 đến ngày 15/3/2024, mỗi cá nhân tham dự một lớp (lớp 01 từ 8 giờ đến 9 giờ 30 phút, lớp 03 từ 13 giờ 30 phút đến 15 giờ)  
(Có Danh sách cụ thể đính kèm).

### 2. Địa điểm

Hội trường tầng 5 Viễn thông Quảng Ngãi (Lô 4I, đường Tôn Đức Thắng, phường Lê Hồng Phong, thành phố Quảng Ngãi).

\* **Lưu ý:** Mỗi cán bộ, công chức, viên chức tham gia mang theo máy tính xách tay để thực hành tập huấn. Việc tập huấn nhằm giúp các cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý, sử dụng tốt Phần mềm Quản lý CBCCVC; do đó, trường hợp cơ quan, đơn vị, địa phương nào không cử CBCCVC tham gia lớp tập huấn (hoặc cử mà vắng mặt) thì Sở Nội vụ sẽ tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường; cử đúng thành phần, đối tượng để tham gia tập huấn theo thời gian, địa điểm nêu trên (Công văn này thay cho giấy mời).

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND TP;
- VP: C, PCVP, CV;
- Lưu: VT, NV(HV).

**CHỦ TỊCH**

**Trà Thanh Danh**