

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX  
V/v thực hiện quy định  
chế độ báo cáo thống kê định kỳ về  
thanh niên Việt Nam theo Thông tư  
số 11/2018/TT-BNV và Thông tư  
số 07/2020/TT-BNV

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Công an, Chi cục Thống kê thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy, Hội LHTN thành phố, Thành đoàn;
- Các cơ quan chuyên môn<sup>1</sup> thuộc UBND TP.

Căn cứ Thông tư số 11/2018/TT-BNV ngày 14/9/2018 của Bộ Nội vụ ban hành bộ chỉ tiêu thống kê về thanh niên Việt Nam (*sau đây viết tắt là Thông tư 11/2018/TT-BNV*); Thông tư số 07/2020/TT-BNV ngày 15/12/2020 của Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê về thanh niên Việt Nam (*sau đây viết tắt là Thông tư 07/2020/TT-BNV*).

Để thực hiện chế độ báo cáo thống kê định kỳ về thanh niên Việt Nam đảm bảo quy định tại Thông tư số 11/2018/TT-BNV và Thông tư số 07/2020/TT-BNV, Chủ tịch UBND thành phố đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh; Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Công an, Chi cục Thống kê thành phố; Ban Tổ chức Thành ủy, Hội LHTN thành phố, Thành đoàn; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố (*sau đây viết tắt là các cơ quan, đơn vị*) triển khai và phối hợp triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1.** Tiếp tục, thường xuyên phổ biến, triển khai thực hiện Thông tư 11/2018/TT-BNV và Thông tư 07/2020/TT-BNV tại cơ quan, đơn vị mình.

**2.** Theo quy định về chức năng, nhiệm vụ và trên cơ sở Bộ chỉ tiêu thống kê và danh mục biểu mẫu báo cáo thống kê về thanh niên Việt Nam được áp dụng đối với ngành cấp trên theo quy định tại Thông tư 11/2018/TT-BNV và Thông tư 07/2020/TT-BNV (*Ví dụ: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố sử dụng danh mục biểu mẫu báo cáo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*), các cơ quan, đơn vị định kỳ đến kỳ báo cáo<sup>2</sup>, chủ động thực hiện và phối hợp thực hiện chế độ báo cáo thống kê về thanh niên Việt Nam đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu được áp dụng đối với ngành theo quy định.

- Về thời gian gửi báo cáo, nơi nhận báo cáo: Các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo thống kê về thanh niên Việt Nam gửi về UBND thành phố (*qua phòng Nội vụ thành phố*) **trước ngày báo cáo được quy định tại Thông tư**

<sup>1</sup> Phòng LĐ-TB và XH, Phòng Kinh tế, Phòng GD và ĐT, Phòng y tế, Phòng VH và TT, Phòng Tư pháp.

<sup>2</sup> Thực hiện theo quy định tại khoản 4, Điều 3 Thông tư 07/2020/TT-BNV

**07/2020/TT-BNV là 20 ngày**, để UBND thành phố kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định và phục vụ công tác quản lý nhà nước về thanh niên.

- Hình thức gửi báo cáo<sup>3</sup>: Báo cáo thống kê được thực hiện bằng 2 hình thức, Văn bản giấy và văn bản điện tử (*Văn bản giấy phải có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị để thuận lợi cho việc kiểm tra, đối chiếu, xử lý số liệu; Văn bản điện tử thể hiện dưới hai hình thức là định dạng PDF của văn bản giấy hoặc dưới dạng tệp tin điện tử được xác thực bằng chữ ký số của thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo*).

**2.** Giao Phòng Nội vụ thành phố tham mưu UBND thành phố hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và tổng hợp, đồng thời tham mưu UBND thành phố xây dựng báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND tỉnh Quảng Ngãi (qua Sở Nội vụ) theo yêu cầu.

Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND TP;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- VPUB: C,PVP, CV(VX,NC);
- Lưu: VT, NV(CV, HV).

**CHỦ TỊCH**

**Trà Thanh Danh**

---

<sup>3</sup> Thực hiện theo quy định tại khoản 6, Điều 3 Thông tư 07/2020/TT-BNV