

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC
V/v đôn đốc, bảo đảm tiến độ
thực hiện hệ thống hóa văn bản
quy phạm pháp luật kỳ 2019 -
2023

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 được sửa đổi, bổ sung năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 21/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, ngày 28/3/2023, UBND thành phố ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi, để triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ 05 năm một lần bảo đảm đúng tiến độ, có chất lượng và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; đồng thời theo đề nghị của Sở Tư pháp tại Công văn số 1783/STP-XDKT&TDTHPL ngày 07/12/2023 về việc đôn đốc, bảo đảm tiến độ thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023, Chủ tịch UBND thành phố đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường quan tâm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Bám sát nội dung Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 28/3/2023 của Chủ tịch UBND thành phố và Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình để khẩn trương thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, có chất lượng. Tiếp tục rà soát, cập nhật đầy đủ các văn bản QPPL (của HĐND và UBND) thuộc đối tượng hệ thống hóa của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; trong đó, bảo đảm việc cập nhật văn bản QPPL thuộc trách nhiệm hệ thống hóa được ban hành **đến hết ngày 31/12/2023**.

2. Thực hiện gửi kết quả, gửi báo cáo, công bố, đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản đảm bảo đúng tiến độ theo quy định và yêu cầu của Sở Tư pháp, cụ thể:

2.1. Đối với các cơ quan, đơn vị thành phố:

a) **Chậm nhất đến ngày 05/01/2024**, gửi kết quả hệ thống hóa văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình về Phòng Tư pháp.

b) Giao Phòng Tư pháp có trách nhiệm:

- Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương, kiểm tra lại kết quả hệ thống hóa văn bản, tổng hợp, tham mưu UBND thành phố báo cáo kết quả hệ thống hóa trên địa bàn thành phố, gửi về Sở Tư pháp trước ngày **20/02/2024** và đảm bảo các yêu cầu khác của Sở Tư pháp tại Công văn số 1783/STP-XDKT&TDTHPL; đồng thời, hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch UBND thành phố đề công bố; đảm bảo thời hạn công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của thành phố **chậm nhất đến ngày 01/3/2024**.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 của UBND các xã, phường trên địa bàn; đảm bảo tất cả các địa phương phải thực hiện có hiệu quả, kịp thời theo nhiệm vụ, nội dung công việc và tiến độ hoàn thành tại Kế hoạch số 63/KH-UBND.

c) Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố: Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp thực hiện đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản của HĐND, UBND thành phố kỳ 2019 – 2023 theo quy định tại khoản 7 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP, thời gian hoàn thành **chậm nhất đến ngày 01/3/2024**.

2.2. Đối với UBND xã, phường:

a) **Chậm nhất đến ngày 20/01/2024**, gửi *kết quả* hệ thống hóa văn bản của địa phương mình về Phòng Tư pháp.

b) **Chậm nhất đến ngày 22/01/2024**, gửi *báo cáo kết quả* hệ thống hóa văn bản của địa phương mình về Phòng Tư pháp,; báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023 bao gồm các nội dung chủ yếu sau:

- Quá trình tổ chức thực hiện: Việc ban hành kế hoạch tổ chức hệ thống hóa, công văn triển khai, hướng dẫn thực hiện...

- Kết quả hệ thống hóa văn bản:

+ Thống kê số liệu về văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa kỳ 2019 – 2023;

+ Thống kê số liệu về văn bản còn hiệu lực (bao gồm cả văn bản chưa có hiệu lực) trong kỳ hệ thống hóa 2019 – 2023;

+ Thống kê số liệu về văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ trong kỳ hệ thống hóa 2019 – 2023;

+ Thống kê số liệu về văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần trong kỳ hệ thống hóa 2019 – 2023;

+ Thống kê số liệu về văn bản cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới trong kỳ hệ thống hóa 2019 – 2023;

- Vương mắc, khó khăn, đề xuất, kiến nghị (nếu có): Vương mắc xuất phát từ tổ chức thực hiện, bất cập từ thể chế, quy định; hướng đề xuất, kiến nghị để tháo gỡ vương mắc, bất cập...

Lưu ý: Đề có cơ sở cho UBND thành phố tổng hợp số liệu chính xác, thống nhất trên địa bàn theo yêu cầu của Sở Tư pháp, đề nghị Chủ tịch UBND xã, phường tổ chức kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các số liệu nêu tại Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023 của địa phương mình. Trường hợp, đến thời điểm báo cáo (ngày **22/01/2024**) đã ban hành quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023 thì gửi quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023 kèm theo Báo cáo này.

c) Chủ tịch UBND xã, phường có trách nhiệm công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL, thời gian hoàn thành: **chậm nhất đến ngày 01/3/2024**.

d) Thực hiện đăng tải kết quả hệ thống hóa theo quy định tại khoản 7 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP, thời gian hoàn thành: **chậm nhất đến ngày 01/3/2024**.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường quan tâm, khẩn trương phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp;
- CT, các PCT UBND t/phố;
- VPHĐND&UBND t/phố;
- C, PCVP, CV (NC);
- Lưu: VT, ntt.

CHỦ TỊCH

Trà Thanh Danh