

Số: /NX-UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2023

NHẬN XÉT
CỦA UBND THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI
về đánh giá, xếp loại năm 2023 đối với đồng chí Bạch Khôi Nam
Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố

Sau khi nghe Phòng Nội vụ thành phố báo cáo Tờ trình số 273/TTr-NV ngày 11/12/2023 về việc đánh giá, xếp loại năm 2023 đối với đồng chí Bạch Khôi Nam – Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố và qua theo dõi công chức trong năm 2023, UBND thành phố thống nhất nhận xét:

I. Ưu điểm:

1. Chính trị, tư tưởng: Đồng chí có tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định, trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; vận động gia đình thực hiện đúng đường lối, chủ trương, của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, rèn luyện bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.

2. Đạo đức, lối sống: Đồng chí có lối sống giản dị, trung thực, lành mạnh; giữ gìn phẩm chất đạo đức của người công chức, khiêm tốn, giản dị, tiết kiệm, không lãng phí; kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; có tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cơ quan, giữ mối quan hệ mật thiết với nhân dân.

3. Tác phong, lề lối làm việc: Đồng chí có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; năng động, nhiệt tình, trách nhiệm cao trong chỉ đạo, điều hành công tác cơ quan, chi bộ. Có tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp, chia sẻ, giúp đỡ lẫn nhau cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ ở cơ quan cũng như trong cuộc sống.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật: Đồng chí chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, chấp hành sự phân công của lãnh đạo. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Có tinh thần tự phê bình và phê bình thẳng thắn, chân thành mang tính xây dựng, có tinh thần trách nhiệm trong công việc. Trách nhiệm cao trong việc nêu gương, việc thực hiện đúng những điều đảng viên không được làm.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Tổ chức, triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc chức năng của Văn phòng. Trong đó, thực hiện tốt nhiệm vụ phục vụ cho các cuộc họp, làm việc của lãnh đạo UBND thành phố; tham mưu tổ chức phục vụ Hội nghị giao ban Cụm

đô thị Miền trung. Quán xuyên tốt công việc của đơn vị trong điều kiện cơ quan mới thành lập và chưa kiện toàn đủ cán bộ quản lý.

II. Khuyết điểm, hạn chế cần khắc phục và một số vấn đề cần tập trung thực hiện tốt hơn trong thời gian đến:

Đôi lúc xử lý văn bản chưa kịp thời. Công tác rà soát, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện của các phòng ban, đơn vị theo chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND thành phố chưa được chú trọng đúng mức. Chưa mạnh dạn tham mưu Chủ tịch UBND thành phố có biện pháp chấn chỉnh, xử lý việc chậm trễ của một số cơ quan, đơn vị. Công tác tham mưu cải cách thủ tục hành chính có việc chưa đạt yêu cầu.

Thời gian đến cần, tập trung chỉ đạo các bộ phận tham mưu, theo dõi chặt chẽ chương trình công tác hàng tháng, quý, năm của UBND thành phố và các công việc lãnh đạo UBND thành phố giao nhiệm vụ cho các đơn vị, địa phương để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở. Chú trọng công tác tham mưu cải cách thủ tục hành chính, quản lý, điều hành Bộ phận một cửa của thành phố.

III. Xếp loại: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- BTV Thành ủy;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- CT và PCT UBND TP;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Văn phòng HĐND và UBND thành phố;
- Đ/c Bạch Khôi Nam;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Trà Thanh Danh