

Số: 89 /KH-UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận giáo viên, nhân viên từ UBND các huyện, thị xã thuộc tỉnh Quảng Ngãi và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi

Thực hiện Công văn số 2145/SNV-CCVC ngày 16/10/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển và tiếp nhận giáo viên;

Trên cơ sở đề xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tại Tờ trình số 48/TTr-PGD&ĐT ngày 14/4/2022 và đề nghị của Trưởng Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố; chỉ tiêu biên chế được giao, quy mô trường lớp học và thực trạng đội ngũ giáo viên của các trường công lập trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi, UBND thành phố xây dựng kế hoạch tiếp nhận giáo viên, nhân viên từ các huyện, thị xã thuộc tỉnh Quảng Ngãi và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi, như sau:

I. Những căn cứ pháp lý:

- Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư Liên tịch số 16/2017/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục; Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

II. Mục đích, yêu cầu:

- Tiếp nhận giáo viên, nhân viên từ các huyện, thị xã trong và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học trực thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi nhằm bổ sung số lượng giáo viên, nhân viên còn thiếu tại các trường để thay thế cho số giáo viên nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác, số chỉ tiêu nhân viên trường học thi tuyển không đủ chỉ tiêu trong kỳ thi tuyển viên chức năm 2021 và chờ thực hiện việc tuyển dụng mới giáo viên trong năm 2022; đồng thời tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên có hộ khẩu thường trú hoặc có gia đình (vợ, chồng, cha mẹ đẻ, cha mẹ chồng) đang sinh sống, làm việc tại địa bàn thành phố Quảng Ngãi được chuyển công tác về gần nhà.

- Tiếp nhận giáo viên phải thực hiện công khai, khách quan đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật; nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên của thành phố Quảng Ngãi.

II. Tình hình biên chế và nhu cầu tiếp nhận:

1. Thực trạng trường, lớp, số học sinh:

Năm học 2021-2022, ngành GD&ĐT thành phố có 68 đơn vị trường học trực thuộc, gồm: 18 trường THCS, 05 trường liên cấp Tiểu học và THCS, 21 trường Tiểu học, 24 trường Mầm non công lập; với tổng số 1282 lớp và 47.721 học sinh thuộc các cấp bậc học.

2. Tình hình sử dụng biên chế:

- Biên chế được giao năm 2022: 2.474 biên chế.

- Biên chế có mặt (tính đến ngày 15/4/2022): 2.381 biên chế.

- Tính đến 01/9/2022:

+ Biên chế dự kiến nghỉ hưu: 24 người.

+ Biên chế còn lại chưa sử dụng đến 01/9/2022: **117 biên chế** (gồm 106 biên chế giáo viên, nhân viên)

3. Nhu cầu tiếp nhận năm 2022:

- Tổng chỉ tiêu có thể tiếp nhận (tính đến ngày 01/6/2021): 88 biên chế

- Chỉ tiêu dự kiến có thể tiếp nhận tính đến 01/9/2022: 117 biên chế

- Tổng số chỉ tiêu viên chức dự kiến tiếp nhận: 37 biên chế

(trong đó 02 biên chế tiếp nhận sau 1/7/2022)

(Số lượng cụ thể từng môn học và vị trí công tác cần tiếp nhận theo phụ lục đính kèm)

III. Đối tượng, điều kiện xét tiếp nhận và hồ sơ xin chuyển:

1. Đối tượng:

- Viên chức là giáo viên, nhân viên đã được tuyển dụng và đang công tác tại các trường mầm non, phổ thông công lập tại các huyện, thị xã trong tỉnh Quảng Ngãi và giáo viên, nhân viên là người Quảng Ngãi đang sống và làm việc ngoài tại các trường mầm non, phổ thông công lập ngoài tỉnh (nhưng có hộ khẩu thường trú hoặc có vợ (chồng), cha mẹ đẻ, cha mẹ vợ (chồng) đang sống, làm việc hoặc có hộ khẩu thường trú tại thành phố Quảng Ngãi) có nhu cầu chuyển về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi.

- Nhân viên kế toán, văn thư, y tế đã được tuyển dụng và đang công tác tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các huyện, thị xã trong tỉnh Quảng Ngãi và nhân viên là người Quảng Ngãi đang sống và làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngoài tỉnh.

2. Điều kiện tiếp nhận:

2.1. Giáo viên:

a) Viên chức được tiếp nhận đảm bảo các điều kiện cụ thể như sau:

- Có trình độ đào tạo tương ứng với từng cấp bậc học theo quy định tại Điều 72 Luật Giáo dục 2019.

- Có 02 năm liên tiếp liền kề năm tiếp nhận được xếp loại viên chức từ mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có tuổi đời **dưới 45 tuổi** (tính đến ngày 01/6/2022).

- Có hộ khẩu thường trú hoặc có vợ (chồng), cha mẹ đẻ, cha mẹ vợ (chồng) đang sống, làm việc hoặc có hộ khẩu thường trú tại thành phố Quảng Ngãi.

- Giáo viên, nhân viên cần xác định rõ nguyện vọng được chuyển về công tác tại 1 trong các đơn vị do UBND thành phố đã thông báo tại Kế hoạch này. Trường hợp có từ 02 giáo viên trở lên có cùng nguyện vọng thì UBND thành phố xem xét theo các điều kiện ưu tiên.

b) Ưu tiên trong tiếp nhận: Trường hợp có nhiều cá nhân đáp ứng đủ điều kiện tiếp nhận như trên thì xét ưu tiên theo các yếu tố như sau:

- Có thành tích trong công tác giảng dạy, thực hiện nhiệm vụ hàng năm (xét thành tích từ cao xuống thấp);

- Có kết quả xếp loại bằng tốt nghiệp chuyên môn từ cao xuống thấp.

- Các đối tượng chính sách như: con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh.

- Thời gian công tác.

2.2. Nhân viên: Viên chức được tiếp nhận phải có trình độ chuyên môn phù hợp và đảm bảo các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Có 02 năm liên tiếp liền kề năm tiếp nhận được xếp loại viên chức từ mức độ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có tuổi đời **dưới 45 tuổi** (tính đến ngày 01/6/2022).

- Có hộ khẩu thường trú hoặc có vợ (chồng), cha mẹ đẻ, cha mẹ vợ (chồng) đang sống, làm việc hoặc có hộ khẩu thường trú tại thành phố Quảng Ngãi.

3. Hồ sơ xin chuyển công tác gồm có:

- Đơn đề nghị chuyển công tác: Nêu rõ các đơn vị có nguyện vọng xin chuyển đến, lý do xin chuyển đến; có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý (không quá 04 tháng kể từ ngày nhận hồ sơ theo Kế hoạch này).

- Lý lịch mẫu HS02-VC/BNV (ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ): Phải ghi đầy đủ các chi tiết và phải có xác nhận của thủ trưởng đơn vị.

- Bản nhận xét, đánh giá, xếp loại viên chức của 02 năm học liền kề trước đó.

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quyết định điều động, chuyển chuyển, quyết định lương hiện hưởng.

- Bản sao các văn bằng chuyên môn và các chứng chỉ có liên quan.

Tất cả các loại giấy tờ trên đựng trong phong bì có kích thước 24x35(cm).

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phân công nhiệm vụ:

- Văn phòng thành phố có trách nhiệm đăng thông tin về việc tiếp nhận giáo viên, nhân viên về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố trên Trang thông tin điện tử của UBND thành phố Quảng Ngãi.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố có trách nhiệm đăng thông tin về việc tiếp nhận giáo viên về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi.

- Việc tiếp nhận hồ sơ xin chuyển được thực hiện đồng thời tại 02 cơ quan: Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố và Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi (hồ sơ được nộp tại đơn vị nào sẽ do đơn vị đó tổng hợp và chịu trách nhiệm); trong quá trình tiếp nhận hồ sơ phải có giấy biên nhận đã nhận đủ hồ sơ theo các danh mục hồ sơ cần thiết được quy định tại Công văn số 2145/SNV-CCVC ngày 16/10/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố có trách nhiệm tổng hợp danh sách và chuyển toàn bộ hồ sơ xin chuyển đến Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố để tổng hợp. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố và Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố phối hợp thực hiện việc xem xét tiếp nhận đối với từng hồ sơ. Sau đó, báo cáo UBND thành phố thông qua việc xét chuyển và hoàn chỉnh hồ sơ thủ tục gửi về Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

2. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 28/4/2022 đến ngày 12/5/2022: thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ.

- Từ ngày 13/5/2022 đến ngày 19/5/2022: Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố tổng hợp, kiểm tra hồ sơ.

- Từ ngày 20/5/2022 đến trước ngày 26/5/2022: trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét tiếp nhận hồ sơ xin chuyển về thành phố và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ.

- Sau khi Sở Nội vụ có Quyết định cho chuyển công tác, Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định tiếp nhận và phân công công tác cho viên chức được tiếp nhận (trong tháng 6/2022).

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận giáo viên từ các huyện, thị xã thuộc tỉnh Quảng Ngãi và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ; Sở GD&ĐT;
- Trang Thông tin điện tử TP;
- Phòng GD&ĐT TP;
- Lưu VT, NV (03 bản)_{nht.}



CHỦ TỊCH

Hà Hoàng Việt Phương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 4 năm 2022

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC

(Kèm theo Kế hoạch số: 89 /KH-UBND ngày 21/4/2022

của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi)

TT	Bậc học/ngành học	Số lượng	Đơn vị công tác được tiếp nhận	Ghi chú
A	GIÁO VIÊN			
I	TIỂU HỌC	22		
1	Giáo viên tiểu học cơ bản	11	Trần Phú, Tịnh Khê, Phổ An, Nghĩa Hà, Lê Hồng Phong, Nghĩa Lộ, Chánh Lộ, Quảng Phú 2, Tân Mỹ, Tịnh Hòa, Tịnh Thiện	
2	Giáo viên Tiếng Anh	04	Phổ An, Nghĩa Hà, Tân Mỹ, Trần Quý Hai	
3	Giáo viên Thể dục	01	Nghĩa Hà hoặc Nghĩa Chánh	
4	Giáo viên Âm nhạc	01	Lê Hồng Phong	
5	Giáo viên Tin học	02	Tịnh Ấn Tây, Trần Phú	
6	Giáo viên Tổng phụ trách đội	03	Trần Phú, Nguyễn Nghiêm, Tịnh Khê	
III	BẬC THCS	08		
1	Giáo viên Văn học	03	THCS Tịnh An, THCS Nghĩa An, TH&THCS Trần Quý Hai	Trường TH & THCS Trần Quý Hai tiếp nhận sau 1/7/2022
2	Giáo viên Toán học	02	THCS Nghĩa Hà, TH&THCS Tịnh Thiện	
3	Giáo viên Vật lý	02	Nghĩa Chánh, Nguyễn Nghiêm	
4	Giáo viên Lịch sử	01	TH & THCS Nghĩa Phú	Tiếp nhận sau 1/7/2022
B	NHÂN VIÊN	7		
1	Kế toán	04	TH Tịnh Hòa, Mầm non: Nghĩa Hà, Tịnh Long, Nghĩa An	
2	Y tế	2	MN Quảng Phú, MN Trương Quang Trọng	
3.	Văn thư	1	TH số 1 Trương Quang Trọng	
	TỔNG CỘNG	37		