

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **9** /UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 01 năm 2018

V/v chuẩn bị các nội dung phục vụ họp báo về công tác phục vụ Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thành phố;
- UBND xã, phường.

Theo Chương trình công tác năm 2018, dự kiến trong tháng 01/2018, UBND thành phố sẽ tổ chức buổi họp báo với các sở, ngành của tỉnh, cơ quan báo chí về kết quả thực hiện các nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2017 và tình hình triển khai các hoạt động phục vụ Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018. Để tổ chức tốt buổi họp báo nêu trên; Chủ tịch UBND thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao các phòng, ban đơn vị thành phố, UBND xã, phường rà soát các nội dung, nhiệm vụ được phân công, giao tại Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 28/11/2017 của UBND thành phố về kế hoạch phục vụ Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018; báo cáo UBND thành phố (qua phòng Văn hóa & Thông tin thành phố tổng hợp) kết quả thực hiện trước ngày 10/01/2018.

2. Giao phòng Văn hóa & Thông tin thành phố chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu UBND thành phố:

- Chủ động làm việc với Sở Thông tin & Truyền thông để thống nhất một số nội dung, chương trình và thời gian tổ chức họp báo.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình, bài phát biểu của lãnh đạo UBND thành phố, chuẩn bị tài liệu (photo tài liệu cho đại biểu mời dự), lập danh sách thành phần mời dự, trang trí khẩu hiệu, dự trù kinh phí phục vụ họp báo.

- Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ, kết quả thực hiện vụ kế hoạch Tết Nguyên đán Mậu Tuất - 2018 và kế hoạch thực hiện trong thời gian đến; hoàn thành nhiệm vụ trước ngày 15/01/2018.

3. Giao Văn phòng HĐND & UBND thành phố tham mưu UBND thành phố sắp lịch tổ chức họp báo, báo cáo tóm tắt tình hình các chỉ tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2017, ban hành giấy mời và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ buổi họp báo trong tháng 01/2018.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Thành ủy (B/cáo);
- CT, PCT UBND TP;
- C, PVP, CV (KT);
- Lưu VT, nd46.

