

ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NGÃI
THÀNH ỦY QUẢNG NGÃI

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 5 năm 2021

Số 20 - KH/TU

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp thành phố năm 2021
tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và
 nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 35-KH/TU ngày 22/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi các cấp năm 2021 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025, Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân những nội dung quan trọng của Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025. Đồng thời, cổ vũ, động viên toàn Đảng, toàn dân, toàn quân phát huy cao độ tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc, thi đua thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà nghị quyết đại hội đã đề ra.

- Góp phần đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tuyên truyền miệng đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới. Đưa hoạt động báo cáo viên ngày càng đi vào nền nếp; tạo điều kiện để các báo cáo viên giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, nâng cao trình độ, thúc đẩy đổi mới phương thức tuyên truyền miệng.

- Thông qua Hội thi, giúp cấp ủy đảng nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng, từ đó tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền miệng, hoạt động báo cáo viên; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, tinh thông về chuyên môn nghiệp vụ và sâu sát cơ sở.

2. Yêu cầu

- Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định và tiến độ thời gian; đảm bảo tính khách quan, công bằng, đánh giá đúng khả năng, chuyên môn, nghiệp vụ của báo cáo viên.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau khi kết thúc Hội thi bằng nhiều hình thức khác nhau; chú trọng tuyên truyền Hội thi trên các phương tiện thông tin đại chúng; Cổng Thông tin điện tử, bản tin nội bộ...

II. Nội dung

1. Phương thức tổ chức và đối tượng dự thi

1.1. Phương thức tổ chức

- Do Ban Tuyên giáo Thành ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy tổ chức.

- Thành lập Ban Tổ chức Hội thi từ 4 – 6 người, gồm: Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy *làm trưởng Ban*; các thành viên còn lại cơ cấu các đồng chí: là lãnh đạo một số cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy, Trung tâm Chính trị thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

- Thành lập Hội đồng Giám khảo có từ 3 – 5 người, gồm: Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy, Trung tâm Chính trị thành phố và một số Báo cáo viên Thành ủy (*hưu trí*).

- Ban Tổ chức Hội thi thành lập Tổ Thư ký (*Có 3 đồng chí*), gồm: Chuyên viên Ban Tuyên giáo Thành ủy và Trung tâm Chính trị thành phố. Có nhiệm vụ giúp việc cho Ban Tổ chức Hội thi và Hội đồng Giám khảo trong suốt quá trình diễn ra Hội thi.

- Căn cứ kết quả Hội thi, Ban Tổ chức Hội thi tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy lựa chọn 02 đồng chí để đại diện cho Thành phố tham dự Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp tỉnh.

1.2. Đối tượng dự thi: Gồm các đồng chí trong Tổ Báo cáo viên Thành ủy được thành lập theo Quyết định số 241-QĐ/TU ngày 16/11/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy (*Trừ Báo cáo viên hưu trí và những đồng chí đã tham gia làm thành viên của Ban Tổ chức Hội thi, Hội đồng Giám khảo*).

2. Nội dung thi

Mỗi báo cáo viên (thí sinh) tham dự thi lựa chọn nội dung thuộc Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng hoặc nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025 để dự thi; khuyến khích liên hệ thực tiễn cơ quan, địa phương nơi thí sinh công tác, sinh sống.

3. Hình thức thi

Mỗi thí sinh phải tham dự đủ 03 phần thi, gồm:

3.1. Soạn đề cương: Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng, không quá 12 trang A4, gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi 10 ngày. Nếu thí sinh thuyết trình bằng slide, phải gửi đề cương thuyết trình dạng word cho Ban Tổ chức. Đối với thí sinh sử dụng phần mềm powerpoint khi thuyết trình thì đồng thời phải gửi slide (*không quá 60 slide*) cho Ban Tổ chức Hội thi.

3.2. *Thuyết trình*: Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm trong chuyên đề đã đăng ký dự thi hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đã chuẩn bị để trình bày trong khoảng thời gian từ 20 - 25 phút.

3.3. *Trả lời câu hỏi*: Thí sinh bốc thăm để trả lời câu hỏi của thành viên Hội đồng Giám khảo (từ 1 – 2 câu). Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp đến bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên. Thời gian trả lời cho phần câu hỏi không quá 05 phút.

4. Tài liệu

Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, các đoàn thể chính trị - xã hội, địa phương, cơ quan, đơn vị có liên quan đến chuyên đề dự thi để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Hội đồng Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn, dẫn nguồn.

5. Phương thức đánh giá, xếp loại

5.1. Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Đề cương, thuyết trình và trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10.

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh dự thi là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (tổng số điểm chia 6), trong đó:

+ Điểm đề cương: Hệ số 2.

+ Điểm thuyết trình: Hệ số 3.

+ Điểm trả lời câu hỏi: Hệ số 1.

5.2. Xếp loại

- Loại xuất sắc: Đạt từ 9,5 đến 10 điểm

- Loại giỏi: Đạt từ 8,5 đến dưới 9,5 điểm

- Loại khá: Đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm

- Loại trung bình: Đạt từ 05 đến dưới 07 điểm

III. Kinh phí và khen thưởng

1. Khen thưởng

- Lựa chọn các thí sinh có số điểm từ cao xuống thấp.

- Cơ cấu giải, gồm: 1 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba và giải Khuyến khích.

- Cấp giấy chứng nhận:

+ Ban Tổ chức Hội thi cấp giấy chứng nhận cho thí sinh dự thi.

+ Ban Tổ chức Hội thi tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy tặng Giấy khen cho các thí sinh đạt giải.

2. Kinh phí

Ban Tuyên giáo Thành ủy căn cứ vào số lượng người dự thi, nội dung chương trình, thời gian tổ chức, điều kiện thực tế, số lượng và cơ cấu giải thưởng để tham mưu, lập dự trù kinh phí trình Thường trực Thành ủy phê duyệt và thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. Thời gian và địa điểm:

Hội thi dự kiến diễn ra từ ngày **15/6/2021** và hoàn thành trước ngày **25/7/2021**, tại Hội trường Trung tâm Chính trị thành phố Quảng Ngãi.

V. Chương trình Hội thi

Giao Ban Tổ chức Hội thi thực hiện theo Hướng dẫn số 14-HD/BTGTU ngày 06/4/2021 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (*mục số 8*).

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban Tuyên giáo Thành ủy

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy thành lập Ban Tổ chức Hội thi, Hội đồng Giám khảo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ thời gian.

- Định hướng Ban Tổ chức Hội thi thành lập Tổ Thư ký; quy chế, thể lệ thi, chấm thi và các văn bản về tổ chức Hội thi.

- Tổ chức họp Tổ Báo cáo viên Thành ủy để triển khai, quán triệt nội dung Kế hoạch này và những vấn đề liên quan đến Hội thi.

- Định hướng, hướng dẫn các cơ quan trong khối tuyên truyền kịp thời thông tin, tuyên truyền về công tác chuẩn bị và quá trình tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp thành phố năm 2021.

- Kết thúc Hội thi, tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy báo cáo kết quả Hội thi cho Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Được sử dụng con dấu của Ban Tuyên giáo Thành ủy để đóng dấu các văn bản do Ban Tổ chức Hội thi ban hành.

- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình dịch bệnh Covid-19, trường hợp dịch bệnh diễn biến phức tạp, kịp thời tham mưu, đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy các biện pháp để tổ chức Hội thi đảm bảo đúng quy định của các cấp, các ngành về công tác phòng, chống dịch.

2. Văn phòng Thành phố

Thẩm định kinh phí do Ban Tuyên giáo Thành ủy đề xuất, báo cáo trình Thường trực Thành ủy; phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội thi đạt kết quả.

3. Đảng ủy các xã phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Liên đoàn lao động thành phố.

- Tạo điều kiện để các đồng chí báo cáo viên tham gia Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp thành phố năm 2021; đăng ký danh sách¹ báo cáo viên dự thi về Ban Tuyên giáo Thành ủy **trước ngày 15/5/2021.**

- *Lập và gửi hồ sơ báo cáo viên dự thi như sau:*

+ Đăng ký tên bài thi, tiêu đề, nội dung phân thuyết trình của báo cáo viên dự thi.

+ Đề cương thuyết trình của báo cáo viên dự thi (05 bản, không đóng bìa cứng) có chữ ký của người soạn, chữ ký của lãnh đạo nơi người dự thi công tác.

Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức Hội thi (qua Ban Tuyên giáo Thành ủy) **trước ngày 15/6/2021**; đồng thời, gửi file word đề cương, kê cả file Power Point (nếu thí sinh có trình chiếu slide trong quá trình báo cáo) về địa chỉ Email: **btg.thanhuyquangngai@gmail.com**.

Ban Thường vụ Thành ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- T.Trực Tỉnh ủy, | (b/cáo)
- BTG Tỉnh ủy, |
- Các CQTMGV Thành ủy,
- Đảng ủy các xã, phường,
- Phòng GD&ĐT; L&ĐLĐ thành phố,
- Phòng VH-&TT,
- Trung tâm TT-VH-TT thành phố,
- BBT Trang tin điện tử thành phố,
- Lưu VPTP, BTGTU (Tiền).

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Trần Phước Hải

¹ Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; trình độ học vấn, lý luận chính trị; thời gian tham gia Báo cáo viên Thành ủy; chức vụ, đơn vị công tác.